

Číslo jednací:

Vydán dne 19. 08. 2024

Platný od 01. 09. 2024

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední průmyslová škola stavební akademika Stanislava Bechyně Havlíčkův Brod

## Obsah

Školní řád .....	3
A. Práva žáků .....	3
Žáci mají po dobu studia právo .....	3
B. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků .....	3
Zákonní zástupci žáků mají po dobu studia právo .....	3
C. Povinnosti žáků .....	3
Žáci mají po dobu studia povinnost.....	3
Zletilí žáci mají dále po dobu studia povinnost.....	4
Žákovská služba určená třídním učitelem má povinnost .....	4
D. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
Zákonní zástupci nezletilých žáků mají po dobu studia povinnost.....	4
E. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....	5
F. Provoz a vnitřní režim školy.....	6
Docházka do školy .....	6
Teoretické vyučování.....	7
Praktické vyučování.....	8
Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurs, společensky prospěšné práce .....	10
Racionální systém provozu školy .....	10
Školní stravování a ubytování .....	11
Docházka, školní stravování a ubytování žáků v době, kdy konají maturitní nebo závěrečnou zkoušku nebo se připravují na její konání .....	11
G. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	12
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	12
Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	14
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	14
H. Závěr .....	16

# Školní řád

## A. Práva žáků

### Žáci mají po dobu studia právo

- a. na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b. na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- c. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- f. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- g. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- k. na osobní čas a rozvoj v rámci mimoškolních aktivit,
- l. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- m. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu ve škole,
- n. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

## B. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

### Zákonní zástupci žáků mají po dobu studia právo

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
  - b. volit a být voleni do školské rady,
  - c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
  - d. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## C. Povinnosti žáků

### Žáci mají po dobu studia povinnost

- a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, na vyučování přicházet včas, dlouhodobé pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování jsou možné pouze na základě povolení třídního učitele,
- b. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- c. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e. vyjadřují-li svá mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- f. nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- g. jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali dobré jméno školy,
- h. chovat se ohleduplně ke svým spolužákům a vyvarovat se všeho, čím by zvláště mladším dávali špatný příklad, nepřipustit bezpráví, projevovat úctu k druhým lidem a sami přispívat k vytváření dobré pohody ve třídě i v celé škole,

- i. chovat se v prostorách školy klidně a tiše,
- j. nenosit do školy věci, které jsou v rozporu s potřebami vyučování, cenné věci a větší částky peněz. Škola za vzniklé škody či ztráty nezodpovídá.
- k. být vždy připraveni na vyučovací hodinu, mít knihy, sešity a další věci potřebné k výuce, věci nepotřebné k výuce budou uschovány mimo lavici nebo pracoviště žáka,
- l. omlouvat nepřítomnost ve škole do tří pracovních dnů po jejím ukončení bez vyzvání třídnímu učiteli,
- m. po vstupu do budovy se v šatně přezout,
- n. v učebně zachovávat čistotu a pořádek, nepoškozovat výmalbu a nábytek,
- o. při vstupu vyučujícího do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním v lavicích, nekonají-li se právě písemné práce, popř. tělesná cvičení,
- p. nerušit práci v hodině bezdůvodně pozdním příchodem do třídy,
- q. doplnit a nastudovat si zameškanou část učiva v nejkratším možném termínu, iniciativa pro případnou konzultaci s vyučujícím je v první řadě zájmem žáka,
- r. neměnit přidělené místo ve třídě bez svolení vyučujícího příslušné hodiny,
- s. před odchodem z učebny se přesvědčit, zda nezanechali odpadky a osobní věci na jiných místech, než k tomu určených,
- t. škole předávat platné kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa, bydliště) a změnu zdravotní pojišťovny, a to prostřednictvím třídního učitele.

#### **Zletilí žáci mají dále po dobu studia povinnost**

- a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b. dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

#### **Žákovská služba určená třídním učitelem má povinnost**

- a. ručit za kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá,
- b. přicházet podle možnosti do školy dříve, o přestávkách utírá tabuli, větrá třídu, pečuje o její čistotu, přináší a odnáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek a zhasne světla ve třídě, kterou opouští,
- c. nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, nejpozději po 10 minutách, oznámí tuto skutečnost službě zástupci ředitele školy,
- d. každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

### **D. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají po dobu studia povinnost**

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c. škole předávat platné kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa, bydliště), a to prostřednictvím třídního učitele,
- d. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- e. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

## **E. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, náboženské nebo politické přesvědčení) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Též zdraví všechny starší cizí osoby pohybující se v budově školy.

Žáci oslovují starší osoby: pane učiteli, paní učitelko, pane školníku, případně vhodně příjmením.

Obdobně se studenti chovají vůči dalším pracovníkům nebo hostům školy.

Žáci nevstupují do kabinetů, není-li tam přítomen žádný vyučující, a do kanceláří, nejsou-li přítomni pracovníci. Do těchto místností vstupují až po vyzvání. Do sekretariátu školy vstupují jednotlivě v úředních hodinách nebo jen v nezbytných případech.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce, resp. rodiče žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti jiného pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## F. Provoz a vnitřní režim školy

### Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění z výuky. Uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny může učitel příslušného vyučovacího předmětu. Do výše jednoho dne může žáka z výuky uvolnit třídní učitel, na více dní ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.

Nejsou-li důvody nepřítomnosti známy předem, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen co nejdříve, nejpozději do 3 pracovních dnů, třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti.

Po skončení absence a návratu do školy je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka omluvit absenci pomocí E-omluvenky třídnímu učiteli do 2 pracovních dnů. Třídní učitel není povinen zletilého žáka nebo zákonného zástupce zletilého žáka vyzvat k doložení absence. V případě prodloužení je žákovi zaznamenána neomluvená absence.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

V případě, že odchází nezletilý žák během vyučování ze školy, tak je omluven zákonným zástupcem prostřednictvím E-omluvenky nebo papírové omluvenky třídnímu učiteli. V případě, že žák odchází z vyučovací hodiny, tak se omluví vyučujícímu dané hodiny, pokud odchází o přestávce, tak se omluví vyučujícímu hodiny následující. Zletilý žák se omlouvá obdobným způsobem. V případě svévolného opuštění vyučování je neúčast žáka zaznamenána jako neomluvená absence.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omluvení nepřítomnosti žáka lékařem.

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani její propagace, dále není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Je zakázáno konat v průběhu vyučování činnost a používat během vyučování věci, které brání komunikaci s vyučujícími, ruší či ohrožují bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků nebo vedou k poškozování majetku školy a ostatních osob.

Je zakázáno nosit do školy a rozšiřovat materiály, které nejsou v souladu se záměry zřizovatele a odporují základním mravním a etickým normám.

Výpočetní technika je přístupná každému žákovi i zaměstnanci školy. Není povoleno její užívání, které je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo by ohrožovalo psychický a morální vývoj žáků.

Veškerá činnost konaná každým uživatelem (žákem i pracovníkem školy) na školní počítačové síti, pohyb na internetu a komunikace prostřednictvím elektronické pošty je přístupná, a to i zpětně, správě počítačové sítě.

Správa sítě je vázaná ochranou o osobních údajích i údajích organizace.

### **Teoretické vyučování**

Začíná zpravidla v 8:05. V mimořádných případech může být zařazena také nultá hodina, která začíná v 7:10. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Žáci mají umožněn vstup do budovy po jejím odemčení v 6:30 pomocí elektronických čipů, které jsou žákům vydávány na začátku studia. Žáci zaplatí 100 Kč zálohu na čip a také při zahájení vzdělávání 100 Kč na tisk a kopírování. Dále si žáci dobíjejí kredit (minimálně 50 Kč) na čip dle vlastní potřeby v sekretariátu školy. Po skončení studia a vrácení čipu se záloha vrací. Čipy jsou nepřenositelné, jejich zneužití jinou osobou se považuje za hrubé porušení školního řádu. Žáci mají před zahájením vyučování a po vyučování umožněn vstup do počítačových učeben. Žáci se při vstupu do učebny zapíší na záznamové archy a před započítáním

práce zkontrolují stanici, na které budou pracovat. Jakékoliv závady sdělí v kanceláři školy a zapíše do záznamového archu. Provoz počítačových učeben je pro žáky možný každý den od 6:30 do 18:00. Přístup do učeben výpočetní techniky je možný také během dne po předchozí domluvě s vyučujícím v učebně.

Žáci se řídí podle internetové nebo mobilní aplikace Bakaláři, kde mají i aktuální rozvrh v daném dni.

Vyučování může probíhat v jednom bloku maximálně 7 vyučovacími hodinami. Pokud je vyučování delší, zařazuje se volná hodina. V této hodině mohou žáci opouštět školu. Žák neopouští školu během vyučování ani o přestávkách, s výjimkou polední přestávky a organizovaného přesunu dle rozvrhu hodin nebo na základě pokynu vyučujícího. V době polední přestávky je přerušeno vyučování, žáci smí opustit budovu školy. Polední přestávka je určena k obědu a odpočinku. V této době škola za žáky nenese odpovědnost. Žáci se během polední přestávky mohou zdržovat ve škole, ale jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného a slušného chování.

Žáci se v době přestávek zdržují v kmenových učebnách, ve volnočasové místnosti nebo v učebnách dle aktuálního rozvrhu hodin.

Po každé vyučovací hodině se zařazuje pětiminutová přestávka, po druhé dvacetiminutová, po čtvrté desetiminutová.

Před zahájením vyučování od 7:55, v době přestávek a bezprostředně po skončení vyučování je vyučujícími vykonáván dohled nad žáky dle rozpisu dohledů, který je součástí rozvrhu hodin. Dohled se koná v jednotlivých podlažích a v šatně průběžnou kontrolou činnosti žáků na chodbách a ve třídách školy a dle možností i na WC osobou stejného pohlaví.

Provoz učeben výpočetní techniky se řídí jejich provozním řádem.

Tělesná výchova probíhá ve vlastním tělovýchovném zařízení školy a také na hřišti ve správě města Havlíčkův Brod. Součástí pohybové výuky jsou i lyžařské výcvikové kurzy, vodácké výcvikové kurzy a sportovně relaxační kurzy, které škola každoročně organizuje.

Zákonní zástupci žáků a veřejnost mají do školy po 15. hodině přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta s některým zaměstnancem školy nebo smluvně.

V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelem školy jsou prostory školy pro žáky a veřejnost uzavřeny. Jsou stanoveny úřední hodiny pro veřejnost.

Žákům se sociálním znevýhodněním a žákům sociálně potřebným zapůjčí škola na základě doložení oprávnění učebnice, popř. učební texty z fondu školy.

### **Praktické vyučování**

Je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v němž získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného odborného studijního nebo učební oboru, potřebné pro výkon budoucího povolání.

Uskutečňuje se v učebních skupinách ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání pod vedením učitelů odborných předmětů.

Může být uskutečňováno i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem.

Maturitní obor stavebnictví má praktické vyučování jednou za 14 dní 4 hodiny (1. ročník) nebo 6 hodin (2. ročník). Řídí se rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Praktické vyučování na učebních oborech se střídá s teoretickým vyučováním a je tedy vždy celý týden jednou za 14 dní.



Začíná v 7:00, není-li řečeno jinak. Vyučovací hodina trvá 60 minut. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami nejsou přestávky. Vyučující praktického vyučování zařazuje jednu přestávku o délce 20 - 30 minut v průběhu pracovního dne dle svého uvážení. Doba přestávky se dle rozhodnutí vyučujícího může nebo nemusí započítat.

V prvním ročníku mají učební obory výuku denně 6 vyučovacích hodin. Konec vyučování je zpravidla mezi 13:00 a 13:30.

Ve druhém a třetím ročníku mají učební obory některé dny sedmihodinové vyučování. Výuka začíná jako u prvního ročníku v 7:00 a je zpravidla ukončena mezi 14:00 a 14:30.

Vyučující vykonává po celou dobu výukového dne nad žáky dohled a podle příkazu vedoucího učitele při vymezených pracích přímý dohled.

V době přestávek vykonává dohled nad žáky určený pracovník školy, nejčastěji vyučující dané skupiny.

Vyučující a žáci jsou povinni dodržovat provozní řád dílen.

Změny v rozsahu a organizaci výukového dne a přestávek povoluje vedoucí učitel praktického vyučování.

Žáci jsou povinni dodržovat pokyny týkající se odborných pracovišť (obsluha jednotlivých strojů), používat OOPP v souladu s NV č. 390/2021 Sb. a vnitřní směrnici školy.

Očista žáků v odborném výcviku je umožněna v umývárkách dílen. Na smluvních pracovištích je tato problematika součástí smlouvy.

Pitný režim je zajištěn prodejem nápojů v nápojovém automatu na chodbě u šatny. Dále je v každé části budovy instalováno umyvadlo s přívodem pitné vody a možnosti umytí rukou mýdlem a osušení rukou ventilátorem.

Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne musí mít odpočinek alespoň 12 hodin.

Pokud žáci konají odbornou praxi na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Odbornou praxi uskutečňovanou ve škole vyučuje vyučující praktického vyučování. Odbornou praxi na pracovištích fyzických nebo právnických osob vyučuje učitel odborných předmětů nebo se může provádět za vedení a dohledu pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby (instruktorů). Instruktor může vést současně nejvýše 3 žáky.

Žáci jsou povinni upozornit v průběhu vyučovacího dne pedagogický dohled nebo instruktora na všechny závady, které na pracovišti vzniknou, uvědomit dohled nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu.

Žáci se chovají slušně k ostatním pracovníkům organizací a firem při provádění praxe na jejich pracovišti.

Žákům není povoleno opustit bez vědomí vyučujícího nebo instruktora stanovené pracoviště, nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví, provádět práce, které mu vyučující nebo instruktor neuložil, používat jiné než vyučujícím nebo instruktorem žáků určené elektrické spotřebiče, setrávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo určené prostory.

### **Společné ustanovení pro teoretické i praktické vyučování**

Používání mobilních telefonů (včetně příjmu zpráv) a jiných zařízení není v době vyučování povoleno a nesmí narušit právo ostatních žáků na ničím nerušenou výuku. Zapnutí mobilního telefonu a jeho

používání je povoleno pouze v době přestávek nebo po povolení vyučujícího. Na jednoduché výpočty používá žák kalkulačku a ne mobilní telefon nebo jiné podobné zařízení. V případě porušení tohoto nařízení je žák povinen toto zařízení vypnuté a zajištěné proti manipulaci neoprávněnou osobou uložit na místo podle pokynu vyučujícího, a to až do ukončení vyučování. Porušení nařízení bude považováno za porušení tohoto školního řádu a řešeno podle pravidel pro udělování kázeňských opatření. Škola nenese odpovědnost za ztrátu a poškození mobilních telefonů a dalších movitých věcí, které nesouvisí s výukou. Ve škole je zakázáno pořizovat na mobilní telefon či jiný přístroj jakékoliv zvukové a obrazové záznamy. Toto opatření je v souladu s prevencí proti kyberšikaně. Rovněž je zakázáno nabíjení baterie mobilních telefonů v prostorách školy.

### **Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurz, společensky prospěšné práce**

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků.

Plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy.

Exkurze organizují pedagogičtí pracovníci jednotlivých vyučovacích předmětů podle plánu schváleného ředitelem školy.

Počet pedagogických dohledů je stanoven zástupcem ředitele školy tak, aby byl zajištěn minimálně jeden na každých 25 žáků.

Exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní.

Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu a dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce.

Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dohledu pro žáky. Ti, kteří na školní výlet nejedou, se účastní náhradního vyučování. Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dohledu pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dohled předem prověří a vyhradí. V jiných místech je koupání nepřipustné.

Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1. ročníku maturitních oborů a je součástí výchovného vzdělávacího procesu. Jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů a pokynem ředitele školy. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho instruktora a na celou skupinu zdravotníka.

Při všech výchovných a společensky prospěšných akcích organizovaných školou vykonává pověřený pedagogický pracovník dohled nad skupinou zpravidla 30 žáků, kteří odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

### **Racionální systém provozu školy**

Za plynulý chod a za nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel školy a jeho zástupci, kteří vedou všechny pedagogické pracovníky k plnému využití času určeného k výchovně vzdělávací práci. Organizují práci školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do vyučovací doby stanovené rozvrhem hodin a ročním plánem pedagogicko-výchovné práce.

Poradní orgány ředitele se svolávají podle ročního plánu:

- a) pedagogická rada 5x v průběhu školního roku a podle potřeby školy,
- b) předmětové komise minimálně 2x do roka.

Exkurze, návštěvy muzeí, tělovýchovných, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskuteční jen v souladu s ŠVP po schválení ředitelem školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje dle plánu DVPP.

## **Školní stravování a ubytování**

Stravování a ubytování je žákům školy poskytováno na Obchodní akademii a Hotelové škole Havlíčkův Brod. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci si sami zajišťují stravování a ubytování a během studia si řádně spravují veškeré platby, odhlášky i přihlášky stravy či ubytování.

### **Docházka, školní stravování a ubytování žáků v době, kdy konají maturitní nebo závěrečnou zkoušku nebo se připravují na její konání**

Žáci nejsou povinni v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, docházet do školy, nemají-li právě naplánovaný termín zkoušky. Ředitel školy může žákům nabídnout semináře, konzultace nebo možnost připravovat se ke zkoušce v prostorách školy, některé aktivity může stanovit jako povinné.

Pokud žáci nemusejí být ve škole a ani nevyužijí případné nabídky do školy docházet, pohlíží se na vztah školy k žákům obdobně jako v době prázdnin.

Podmínkou poskytování školního stravování žákům je faktický pobyt ve škole nebo na domově mládeže. Pobytem ve škole se rozumí např. i dobrovolné vzdělávací aktivity v předzkouškovém období, jichž se žák účastní.

Ubytování žáků v domově mládeže je možné i v období konání maturitních a závěrečných zkoušek, v případě potřeby i během tzv. „svatého týdne“.

## **G. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy.

Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných osob, dbají o čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí.

V celém areálu školy, přilehlých prostorech a na školních akcích je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, či jiné omamné látky.

Zakázáno je rovněž navádění jiných žáků k porušování uvedeného zákazu.

Poučení na počátku školního roku provádí pověřený pracovník nad kontrolou BOZP a PO a třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, především cenných věcí,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny je prováděno u některých předmětů, zejména praktického vyučování, fyziky, chemie, tělesné výchovy, informatiky, práce na počítačích, konstrukčního cvičení, geodézie, popř. v dalších předmětech nebo činnostech, kdy hrozí zvýšené nebezpečí úrazu. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení se provádí též před činnostmi, které se organizují mimo školní budovu (exkurze, výlety, lyžařské, vodácké a sportovní kurzy, další aktivity pořádané v souladu s ŠVP). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy, plánem cesty apod. a poučení o správném chování žáků provede ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu nebo dohledu.

Záznam o školním úrazu se provádí do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři ekonomky školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to co nejdříve, jakmile to situace umožní.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušné hodiny, ve které se úraz přihodil,
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

Způsob zápisu je uveden v pokynu založeném v knize úrazů.

Zapisovatel úrazu informuje o úrazu bezodkladně v součinnosti s příslušným třídním učitelem zákonné zástupce žáka.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu se provádí tehdy, pokud jeho důsledkem byla způsobena nepřítomnost žáka ve škole nebo jedná-li se o smrtelný úraz.

Oprávněnost žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádost zletilého žáka o vypracování záznamu o úrazu i v případě, který není uveden v předchozí větě, posoudí ředitel školy.

Na schváleném formuláři ho vypracovává v součinnosti s postiženým, svědky a zapisovatelem úrazu pověřený pracovník školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Záznam o úrazu zasílá pověřený pracovník školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Postup při úrazu:

Zjistit poranění.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je případně o převzetí dítěte.

Provést zápis do knihy úrazů popř. pomoci vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Žáci dodržují vyučovací dobu, rozsah přestávek a hodin na oběd. Dodržují všechna ustanovení školního řádu a plní pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi.

Žákům i dalším osobám je výslovně zakázáno do školy vnášet nebo ve škole prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Zároveň není dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl lékařsky stanoven. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

V případě podezření na požití alkoholu žákem školy mohou být do školy přivoláni příslušníci městské policie, aby provedli orientační dechovou zkoušku.

Při podezření na užívání návykové látky (signálem může být zvláštní, podezřelý chování žáka, při kterém hrozí nebezpečí úrazu, případně ohrožení jiných osob) mohou být do školy přivoláni příslušníci Policie ČR, kteří mají nástroje pro potvrzení, případně vyloučení užívání návykové látky.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem a rozpisem dohledů vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, ať svévolné nebo z nedbalosti hradí žák nebo zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

I nezletilý žák odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.

V případě, že nedojde mezi zákonným zástupcem nezletilého žáka (zletilým žákem) a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit správce poškozené věci a třídní učitel.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje bez povolení příslušného vyučujícího s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## H. Závěr

Školní řád Střední průmyslové školy stavební akademika Stanislava Bechyně Havlíčkův Brod obsahuje pedagogicko-organizační, bezpečnostní a hygienické pokyny a zásady pro jeho racionální, plynulý chod a způsob hodnocení žáků. Je závazný jak pro žáky školy, tak pro pedagogické i ostatní pracovníky školy. Pro zajištění bezpečného provozu v dílnách a dalších odborných pracovištích a k zabezpečení požární ochrany vydává ředitel školy řady těchto prostorů.

Pro plynulý chod školy, nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu a optimální výsledky v přípravě mládeže pro povolání je v příslušných učebních a studijních oborech třeba, aby se všichni pracovníci a žáci školy školním řádem důsledně řídili.

Nedílnou součástí Školního řádu je Klasifikační řád platný s účinností od 1. 9. 2024.

Tento Školní řád platí s účinností od 1. 9. 2024.